

(人事労務担当者が留意しなければならない事項)  
**年度替わり時期に必要な労働関係手続きを学ぶ**  
**正社員、非正規社員全てに配慮が必要です！**

主催 (一社) 三田労働基準協会 (幹事)・渋谷労働基準協会  
 (一社) 品川労働基準協会・(一社) 大田労働基準協会  
 (一社) 新宿労働基準協会・(一社) 池袋労働基準協会

年度替わりは人事異動の時期であり、また労働基準法等に定める各種手続の更新・実施の時期でもあります。36協定の新様式での届出はもとより、同一労働同一賃金など各法律改正に伴う就業規則の変更、人事異動による資格者の選任届などが必要になります。

3～4月に集中する労働関係の手続などを法改正に対応して専門家が解説します。

記

- 1 日 時 2021年2月19日(金) 13:30～16:30 (開場・受付は13:00～)
- 2 会 場 一般社団法人 三田労働基準協会 1階 研修センター  
港区芝4-4-5 三田労働基準協会ビル (裏面案内図参照)
- 3 講 師 社会保険労務士 北岡 大介 氏



4 内 容

- (1) 面接、内定、雇用契約、研修、定年後再雇用などの留意点
- (2) 人事異動に伴う各種資格者の選任補充 (安全・衛生管理者、短時間雇用管理者等)
- (3) 年次有給休暇の日数管理 (5日の取得義務、退職予定者、新規採用者の取扱など)
- (4) 36協定の手続 (従業員過半数代表者の選任、限度時間、休日労働との合算など)
- (5) 就業規則 (改正への対応等)、賃金規則の変更手続き

5 受講料 (消費税、資料代含む) 上記会員 4,000円 それ以外の方 6,000円

6 定 員 20名

7 申込み方法等

- ① 受講申込: 裏面「申込書」により、品川労働基準協会あて Fax(03-3447-2490)して下さい。  
(この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)
- ② 申込み受付と受講料の振込: 受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者に Fax 返信いたします。受講料は2月12日(金・振込締切日)までに次の銀行口座にお振込み下さい (振込手数料はご負担願います)。なお、後日、振込先銀行名、振込日等を同裏面に記載し Fax でお知らせ下さい。

|  |       |      |      |         |
|--|-------|------|------|---------|
| 1. みずほ銀行                                 | 五反田支店 | 口座番号 | 普通預金 | 2970474 |
| 2. 三菱UFJ銀行                               | 五反田支店 | 口座番号 | 普通預金 | 0228757 |
| 口座名 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫 ( サノ スミオ )   |       |      |      |         |
| なお、振込人名の前に、講習会の月日を記入下さい。(例 0219 〇〇カイシャ等) |       |      |      |         |

- ③ 受講の取消: 2月12日(金)までの取消しは受講料を全額返還いたします (振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。  
 なお、受講の取消しのご連絡が2月12日(金・振込締切日)までない場合も受講料はご負担して頂きます。

|  |     |  |      |  |
|--|-----|--|------|--|
| 申込受付欄  | 受付日 |  | 受講番号 |  |
| 受講日の7日前迄に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入し fax でお知らせ下さい。 |     | みずほ銀行五反田支店 (      円)      月      日     |      |  |
|  |     | 三菱 UFJ 銀行五反田支店 (      円)      月      日 |      |  |

# 「年度替わり時期に必要な労働関係手続きを学ぶ」

労務管理講習会 Fax 申込書 兼 受講票

(実施日: 2021年2月19日(金))

13:30~16:30 開場・受付 13:00~

申込 Fax. 送付先 (一社) 品川労働基準協会 Fax. 03-3447-2490

(申込書はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)

|                          |                                     |                       |  |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 会員非会員別                   | ○をお付け下さい。<br>品川・三田・大田・渋谷・新宿・池袋・会員以外 |                       |  |
| 事業所名                     |                                     |                       |  |
| 所在地                      |                                     |                       |  |
| 電話                       |                                     | Fax<br>(返信用)          |  |
| 申込担当者<br>職・氏名            |                                     |                       |  |
| 受講者氏名                    |                                     |                       |  |
| 品川協会からの今後の講習会等メールの案内について | 下記に○をお付け下さい。<br>必要・不要               | 必要の方はメールアドレスを記入して下さい。 |  |

注: ① 個人情報本講習会以外の目的に利用することはありません。

② Fax 返信された本票を受講票として当日持参し、受付にご提出下さい。

③ 2名以上申し込みの場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

|  |  |
|--|--|
| 質問時間が取れませんので講習内容にかかると聞きたい事が有りましたら申込時にご記入下さい。 |  |
|--|--|

一般社団法人 三田労働基準協会ビル

1階 研修センター

港区芝4-4-5

TEL 03-3451-0901

(問合せ先 上記TELです。)

最寄駅

地下鉄三田駅

A9 出口徒歩 1分

JR 田町駅

三田(西口) 徒歩 8分

|           |  |
|-----------|--|
| 協会<br>使用欄 |  |
|-----------|--|

会場案内図

